

Số: ... /BC-UBND

Hoàng Quỳ, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quý 1 năm 2022 trên địa bàn xã Hoàng Quỳ

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2022 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa.

Thực hiện kế hoạch số 24/KH- UBND ngày 1/2/2022 của UBND huyện Hoàng Hoá về việc kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hoá.

Ủy ban nhân dân xã Hoàng Quỳ báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương, hành chính quý 1 năm 2022 với những nội dung sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo.

Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức triển khai đến toàn thể bộ, công chức, các bộ phận, đoàn thể toàn xã Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2022 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành ;

UBND xã Hoàng Quỳ xây dựng kế hoạch số: 17a/KH-UBND ngày 23/02/2022 về thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2022. Ra Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2022 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 và ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2022 về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022.

UBND xã đã triển khai cho 100% cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể về việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2022 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính.

Đặc biệt là việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên, việc thực thi công vụ, trách nhiệm của người đứng đầu, thực hiện cơ chế phối hợp. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện:

UBND xã thường xuyên theo dõi kiểm tra việc chấp hành các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, tránh việc sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng, thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp, không hút thuốc lá, nghiêm cấm việc sử dụng rượu bia, đồ uống trong giờ làm việc, chấp hành đúng quy định thời gian làm việc, thực hiện quy tắc ứng xử nơi công sở.

Theo đó đã triển khai đánh giá thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hàng tháng, quý của từng cán bộ, công chức và là căn cứ để đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm của cán bộ, công chức đảm bảo tính khách quan, công

khai, minh bạch; nâng cao vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác đánh giá cán bộ, công chức; góp phần chuyển biến tích cực trong kết quả đánh giá và tạo sự đồng thuận của dư luận xã hội đối với kết quả đánh giá cán bộ, công chức hằng năm.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan:

- UBND xã đã ban hành xây dựng nội quy, quy chế làm việc nhiệm kỳ 2016 -2022 đến tất cả các đồng chí cán bộ, công chức xã nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, đơn vị, đeo thẻ cán bộ, công chức khi thực thi công vụ, không uống rượu, hút thuốc lá tại nơi làm việc.

Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử theo Quyết định số 100 ngày 31/12/2016 của UBND xã về quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

- Thường xuyên kiểm tra giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan, thực hiện tốt công tác cải cách TTHC hành chính.

2. Kết quả thực hiện cải cách hành chính TT trong đó

- Kết quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC, công khai, công khai xin lỗi...

(Có phục lục kèm theo)

- UBND xã thường xuyên đẩy mạnh việc tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã, qua hội nghị cho người dân việc giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI; thực hiện hướng dẫn và hỗ trợ người dân tạo tài khoản, đăng ký nộp hồ sơ giải quyết TTHC mức độ 3, 4 tại Bộ phận Một cửa các Bưu cục và điểm Bưu điện Văn hóa xã.

- UBND xã đã xây dựng quy chế phối hợp làm việc theo cơ chế một cửa liên thông đồng thời thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ban hành tại Nghị định số 61/2018, thực hiện nghiêm quy định Quyết định số 876/2017/QQĐ – UBND ngày 27/3/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về quy định công khai kết quả giải quyết TTHC

3. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Quán triệt, thực hiện nghiêm túc các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và nhà nước về phòng, chống tham nhũng; Luật Phòng, chống tham nhũng; các chỉ đạo của Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng; của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2022 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành. Phát huy trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, nói phải đi đôi với làm; có biện pháp nhằm chấn chỉnh ngay tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực; thái độ, trách nhiệm và văn hóa ứng xử chưa chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý.

4. Chỉ đạo và thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, quy chế văn hóa công sở tại cơ quan. Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ, công chức, người lao động chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính. Tổ chức việc đối thoại theo định kỳ và thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền, không để xảy ra tình trạng khiếu nại vượt cấp.

5. Thường xuyên thanh tra, kiểm tra công vụ trong việc thi hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại cơ quan; gắn kết quả thực hiện Chỉ thị này với công tác đánh giá chất lượng, bình xét thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện và xử lý kỷ luật nghiêm cán bộ, công chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Kiên quyết thực hiện việc tinh giản biên chế, đưa ra khỏi bộ máy nhà nước những cán bộ, công chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nghiêm việc đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo Quyết định của UBND huyện Hoàng Hóa. Theo đó đã triển khai đánh giá thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hàng tháng, quý của từng cán bộ, công chức và là căn cứ để đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm của cán bộ, công chức đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch; nâng cao vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác đánh giá cán bộ, công chức; góp phần chuyển biến tích cực trong kết quả đánh giá và tạo sự đồng thuận của dư luận xã hội đối với kết quả đánh giá cán bộ, công chức hằng năm.

Ủy ban nhân dân xã đã nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, huyện thực hiện đúng các quy định về chế độ hội họp theo quy định, Cử cán bộ, công chức tham dự Hội nghị đúng thành phần, thời gian quy định.

III. KHÓ KHĂN, BẮT CẬP VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Khó khăn, bắt cập:

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính vẫn còn một số khó khăn hạn chế như một số cán bộ, công chức có con nhỏ ở xa vẫn còn tình trạng đi làm muộn, một số nhiệm vụ của huyện giao chưa triển khai kịp thời.

- Công tác thông tin tuyên truyền về CCHC, kỷ luật kỷ cương hành chính chưa thật sự đa dạng, phong phú do chưa phát huy tốt các hình thức tuyên truyền.

Một số cán bộ công chức quên chưa đeo thẻ khi làm việc, ăn mặc vẫn chưa đúng yêu cầu của công sở.

2. Đề xuất giải pháp để thực hiện:

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến đến cán bộ, công chức các văn bản pháp luật có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là thực hiện nghiêm Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh và Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 25/01/2022 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ

cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quy định của Ban bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp.

- Tăng cường hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân. Đồng thời tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế văn hóa công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

- Tăng cường kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan; kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với việc đánh giá xếp loại bình xét thi đua hằng năm của từng cán bộ, công chức.

- Phát động phong trào thi đua rộng khắp trong cơ quan; phát hiện và nhân rộng những gương “ người tốt, việc tốt” trong cán bộ, công chức; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quý 1 năm 2022 của UBND xã Hoàng Quỳnh báo cáo cấp trên để theo dõi, tổng hợp.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c)
- BTV Đảng ủy; TT HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND (B/c)
- Cán bộ, Công chức UBND;
- Công đoàn xã;
- Lưu VPUBND.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Phụng

