

Số: /KH-UBND

Hoàng Quỳ, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Về việc triển khai công tác xây dựng văn bản
quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, năm 2022

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 14/3/2022 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc triển khai công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2022.

UBND xã Hoàng Quỳ xây dựng kế hoạch triển khai công tác xây dựng văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2022 thông qua nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Công tác xây dựng văn bản phải đảm bảo tính kịp thời, đồng bộ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản quy phạm pháp luật trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Nhằm điều chỉnh các vấn đề phát sinh trong đời sống xã hội, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả trong quản lý xã hội bằng pháp luật.

- Xác định trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, cá nhân được phân công xây dựng văn bản, đồng thời đảm bảo tính khách quan, công khai trong công tác xây dựng văn bản.

2. Yêu cầu:

- Văn bản ban hành phải đảm bảo đúng thẩm quyền, căn cứ pháp lý, nội dung của văn bản phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Việc xây dựng văn bản phải đảm bảo thể thức, kỹ thuật trình bày, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Văn bản quy phạm pháp luật khi được ban hành phải thông qua công chức Tư pháp thẩm định trước khi thông qua và trình người có thẩm quyền ký ban hành.

II. NỘI DUNG CỦA CÔNG TÁC XÂY DỰNG VĂN BẢN.

1. Cơ sở xây dựng văn bản:

- Thực hiện theo luật ban hành văn bản năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành

Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Nghị quyết của cấp ủy và HĐND xã về mục tiêu, nhiệm vụ năm 2022, chương trình công tác của UBND xã. Chủ tịch UBND xã quyết định phân công các công chức có liên quan chủ trì xây dựng văn bản.

- Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân chỉ được ban hành văn bản quy phạm pháp luật khi được luật giao.

2. Phân công xây dựng văn bản:

- Khi được luật giao ban hành văn bản quy phạm pháp luật thì chủ tịch UBND xã phân công và chỉ đạo công chức có liên quan đến nội dung, lĩnh vực phụ trách phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Văn phòng - Thống kê chịu trách nhiệm dự thảo Quyết định và tờ trình theo trình tự quy định của pháp luật.

- Xây dựng nội dung cần soạn thảo đồng thời tiến hành thu thập thông tin, nghiên cứu đối tượng điều chỉnh, phạm vi tác động của văn bản để xây dựng dự thảo văn bản.

3. Tổ chức lấy ý kiến và chỉnh lý văn bản.

Văn bản quy phạm pháp luật sau khi được dự thảo ban hành phải được lấy ý kiến của đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản và lấy ý kiến tại cuộc họp UBND xã khi có quá nửa tổng số thành viên UBND xã thông qua thì chủ tịch UBND xã hay mặt ủy ban nhân dân ký ban hành văn bản.

4. Đăng ký, niêm yết và lưu trữ văn bản.

- Văn bản khi được ban hành phải chuyển đến văn thư để đăng ký số, nhân bản, đóng dấu và phát hành.

- Văn bản được ban hành sau 03 ngày kể từ ngày ban hành phải thực hiện niêm yết văn bản tại UBND xã, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của xã. Thời gian niêm yết phải đảm bảo ít nhất là 30 ngày tục kể từ ngày niêm yết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch có trách nhiệm thẩm định văn bản quy phạm pháp luật đồng thời tham mưu cho UBND xã tiến hành rà soát, hệ thống văn bản theo quy định của pháp luật.

- Công chức Văn phòng - Thống kê thực hiện công tác kiểm soát thể thức, đăng ký lưu trữ, niêm yết văn bản và phát hành văn bản theo quy định của pháp luật.

- Công chức tài chính - Kế toán đảm bảo kinh phí phục vụ công tác tự kiểm tra văn bản.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã, năm 2022. Đề nghị tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện (b/c);
- TT.HĐND-UBND xã;
- Cán bộ, công chức (t/h);
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Phụng

