

Số: /BC-UBND

Hoàng Quỳ, ngày tháng 4 năm 2022

BÁO CÁO

Đánh giá việc thực hiện tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020.

Thực hiện Công văn số 783 /UBND- NV ngày 14/4/2022 của phòng Nội vụ huyện Hoàng Hóa về việc báo cáo kết quả thực hiện Đề án tăng cường năng lực công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020, UBND xã Hoàng Quỳ báo cáo một số nội dung sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH VỀ TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC ĐỘI NGŨ CÔNG CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC GIAI ĐOẠN 2016 - 2020

1. Đánh giá hiệu quả công tác tập huấn, bồi dưỡng về cải cách hành chính thời gian qua.

Sau khi tiếp thu học tập các lớp tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức để nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức về vai trò của cải cách hành chính trong hoạt động của địa phương. UBND xã tiếp tục triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ trong việc thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thành thạo các thao tác thực tế trên hệ thống; trao đổi, tìm hiểu đánh giá về năng lực, mức độ thực hiện công việc của đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị hiện nay.

2. Đánh giá về năng lực, mức độ thực hiện công việc của đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị hiện nay:

Cán bộ công chức thực hiện cải công tác cải cách hành chính đề đủ về phẩm chất, năng lực và trình độ, biết sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong ứng dụng giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử.

3. Việc quan tâm, bố trí kinh phí, thực hiện chế độ, chính sách cho công chức làm công tác cải cách hành chính:

Hiện tại chưa có kinh phí thực hiện chế độ, chính sách hỗ trợ đối với công chức làm công tác cải cách hành chính

4. Khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính ở đơn vị:

Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiêm nhiệm công việc nhiều do đó chất lượng thực hiện công việc ở một số lĩnh vực hiệu quả có lúc còn chưa cao.

Công tác tuyên truyền đã được triển khai từ xã đến thôn nhưng vẫn còn chưa thường xuyên để nhân dân nắm bắt rõ các chủ trương của cấp trên về công tác cải cách hành chính nhà nước.

5. Đề xuất các giải pháp, biện pháp nhằm tăng cường năng lực cho công chức thực hiện cải cách hành chính trong giai đoạn 2022 – 2030:

Triển khai, quán triệt các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính để nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và tính tự giác của cán bộ, công chức, viên chức trong tổ chức thực hiện. Tiếp tục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức thiết thực để nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp nâng cao nhận thức và giám sát hiệu quả việc thực hiện.

Tăng cường và nâng cao hiệu quả quản lý, chỉ đạo công tác cải cách hành chính, xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu xuyên suốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, Quốc phòng – An ninh; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng thời gian, từng lĩnh vực; phân công cụ thể trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

Tập trung củng cố, kiện toàn bộ phận tham mưu, giúp việc về cải cách hành chính lựa chọn những cán bộ, công chức có tâm huyết, năng lực để bố trí cho bộ phận này.

Nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức tham mưu, giúp việc về cải cách hành chính ở xã; chú trọng đối với các kỹ năng tham mưu xây dựng, quản lý thực hiện các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính để có giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính.

Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về những kết quả nổi bật đã đạt được trong cải cách hành chính, những sáng kiến điển hình, các giải pháp hiệu quả trong cải cách hành chính tại UBND xã.

Tổ chức hệ thống thông tin chỉ đạo và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời về cải cách hành chính; xây dựng cơ chế phù hợp để tiếp nhận, xử lý nhanh các vướng mắc, các phản ánh, kiến nghị về hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật trong cải cách hành chính, thực thi công vụ, nhiệm vụ theo hướng tăng tính chủ động và trách nhiệm của địa phương.

UBND xã, cán bộ, công chức phát huy tính năng động, sáng tạo, chủ động nghiên cứu, đề xuất và tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp, mô hình mới nâng cao chất lượng cải cách hành chính.

II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị cấp trên xem xét tạo điều kiện, hỗ trợ kinh phí để địa phương có điều kiện mua sắm trang thiết bị như tủ đựng tài liệu, máy pho to, vi tính, máy Scan 2 mặt tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Hỗ trợ phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã,

Trên đây là báo cáo đánh giá việc thực hiện tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 xã Hoằng Quỳnh báo cáo UBND huyện, phòng nội vụ huyện tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Chủ tịch UBND xã (b/c);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Hải

Phụ lục số 01
Thống kê số lượng, chất lượng công chức làm công tác cải cách hành chính

Số lượng công chức làm công tác CCHC		Phòng, ban bộ trí/Công chức bố trí	Trình độ chuyên môn					Thời gian đảm nhiệm công tác tham mưu CCHC tại đơn vị			Bồi dưỡng kiến thức về CCHC		
			Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác	Dưới 01 năm	Từ 01 đến 03 năm	Trên 03 năm	Chưa qua bồi dưỡng	Đã qua bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức bồi dưỡng
Công chức chuyên trách	Công chức kiêm nhiệm												
Năm 2016													
	01	Công chức Văn phòng-TK				x				x		x	
Năm 2017													
	01	Công chức Văn phòng-TK				x				x		x	
Năm 2018													

Số lượng công chức làm công tác CCHC		Phòng, ban bộ trí/Công chức bố trí	Trình độ chuyên môn					Thời gian đảm nhiệm công tác tham mưu CCHC tại đơn vị			Bồi dưỡng kiến thức về CCHC		
			Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác	Dưới 01 năm	Từ 01 đến 03 năm	Trên 03 năm	Chưa qua bồi dưỡng	Đã qua bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức bồi dưỡng
	01	Công chức Văn phòng-TK				X			X		X		
Năm 2019													
	01	Công chức Văn phòng-TK				X			X		X		
Năm 2020													
	01	Công chức Văn phòng				X			X		X		
Năm 2021													

Số lượng công chức làm công tác CCHC		Phòng, ban bộ trí/Công chức bố trí	Trình độ chuyên môn					Thời gian đảm nhiệm công tác tham mưu CCHC tại đơn vị			Bồi dưỡng kiến thức về CCHC		
			Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác	Dưới 01 năm	Từ 01 đến 03 năm	Trên 03 năm	Chưa qua bồi dưỡng	Đã qua bồi dưỡng	Đơn vị tổ chức bồi dưỡng
	01	Công chức Văn phòng		x				x			x		
Năm 2022													
	01	Công chức Văn phòng		x				x			x		

Phụ lục số 02
Đăng ký nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn về công tác cải cách hành chính

Số lượng	Đăng ký nhu cầu tập huấn, bồi dưỡng về CCHC giai đoạn 2022 - 2025		
	Nội dung tập huấn bồi dưỡng ¹	Cơ quan tập huấn ²	Hình thức ³
01	1,2,3,4,5,6,7	Sở nội vụ - UBND huyện	1

¹ Mục Nhu cầu bồi dưỡng ghi bằng số, tương ứng với các nội dung sau: (1) Tổng quan về cải cách hành chính; (2) Nội dung và nhiệm vụ chủ yếu của công tác cải cách hành chính; (3) – Kỹ năng theo dõi, đánh giá công tác cải cách hành chính; (4) – Kỹ năng đo lường hài lòng của người dân và tổ chức; (5) - Kỹ năng xây dựng kế hoạch CCHC; (6) - Kỹ năng báo cáo công tác cải cách hành chính; (7) – Kỹ năng tuyên truyền về cải cách hành chính. Kỹ năng khác (nếu có) xin vui lòng ghi chi tiết, ví dụ: Kỹ năng quản lý sự thay đổi; Kỹ năng giao tiếp

² Bộ Nội vụ/Sở Nội vụ/UBND cấp huyện

³ Hình thức học ghi bằng số tương ứng với các nội dung sau: (1) Trực tiếp; (2) Trực tuyến; (3) Qua mạng (học qua video)

